

1  
Mahasiswa melakukan konsultasi rencana studi yang akan diprogram kepada Dosen Pembimbing Akademik saat proses bimbingan akademik



2  
Saat proses bimbingan akademik Mahasiswa mengisi Kartu Kendali Mahasiswa berkonsultasi kepada dosen PA/Kaprodi



3  
Sebelum memroses KRS Offline Mahasiswa berkonsultasi kepada dosen PA/Kaprodi



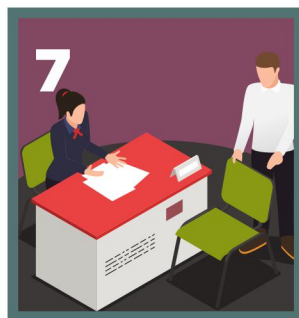
4  
Mahasiswa mengisi Form KRS Offline yang didapat dari Prodi/BAA



5  
Form KRS Offline disetujui Oleh dosen PA



6  
Form KRS Offline disetujui Oleh Kaprodi



7  
Form KRS Offline disetujui Oleh Biro Keuangan, SDM dan Sarpras



8  
Form KRS Offline disetujui Oleh Dekan/Direktur



9  
Form KRS Offline disetujui Oleh Biro Akademik, dan kemudian Form KRS Offline didistribusikan ke masing-masing unit sesuai pada keterangan



Pemrograman KRS Selesai, Mahasiswa siap mengikuti Perkuliahan